**CAR LOG FILE**

 **ครั้งที่: ................................................................**

**ฝ่าย/ แผนก / โครงการที่รับการตรวจ :.......................................................................................................................... วันที่...................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAR No.** | **ตัวแทนผู้รับ CAR** | **วันรับเอกสาร** | **กำหนดส่งคืน** | **วันที่ปิดเอกสาร CAR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |